


УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора
ГБОУ ДПО ЯО УМЦ ГОЧС

Ю.В. Бышева
30 декабря 2022 года

ОТЧЕТ

об исполнении Плана противодействия коррупции государственного образовательного бюджетного учреждения Дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат работы
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям трудовых договоров сотрудников Учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	директор, юристконсульт	проводится по мере необходимости, состоялось 28.03.2022 года, 30.06.2022 года, 29.09.2022 года, 26.12.2022 года
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Учреждении на	до 20 декабря	директор заместитель	карта коррупционных рисков Учреждения актуализирована 19 декабря 2022 года

	основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения		директора, юристконсульт	
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора, юристконсульт	осуществляется на постоянной основе
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель директора, юристконсульт	заседания комиссии по противодействию коррупции проводились 29.03.2022 года, 01.07.2022 года, 30.09.2022 года, 27.12.2022 года
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	по мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	заместитель директора, юристконсульт	акты прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенные в отношении работников Учреждения в связи с нарушением ими норм действующего законодательства о противодействии коррупции не поступали

1.6. Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора, юрисконсульт	случаев не выявлено
1.7. Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	в течение года, по мере поступления	заместитель директора	обращений о склонении работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
1.8. Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора	фактов не выявлено
1.9. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	в течение года	члены комиссии	фактов несоблюдения запретов и ограничений, наложения конфликта интересов а также неисполнения своих обязанностей по противодействию коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено

1.10. Организация антикоррупционного просвещения	в течение года	заместитель директора	проводился «круглый стол» 19 октября 2022 года
1.11. Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора, юристконсульт	на постоянной основе проводится разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.12. Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	ежеквартально	заместитель директора	за отчетный период были приняты 13 новых сотрудников, с которыми были проведены занятия по вопросу соблюдения законодательства о противодействии коррупции
1.13. Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора	на сайте Учреждения создан раздел «Методические материалы по вопросам противодействия коррупции»
1.14. Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного	в течение года	заместитель директора, юристконсульт	в помещении Учреждения размещен стенд, посвященный проблемным вопросам противодействия коррупции. Информация актуализирована

поведения сотрудников Учреждения и граждан			
1.15. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	заместитель директора	фактов несоблюдения запретов и ограничений, наличия конфликта интересов а также неисполнения своих обязанностей по противодействию коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено
1.16. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик	по мере поступления обращений	заместитель директора	обращений не поступало
1.17. Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	заместитель директора	информация о фактах проявления коррупции отсутствует

1.18. Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	в течение года по мере необходимости	заместитель директора, юристконсульт	по мере необходимости актуализируется
1.19. Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции	декабрь	заместитель директора, юристконсульт	план противодействия коррупции разработан и утвержден директором Учреждения 29.12.2022 года
1.20. Профиллактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	в течение года	директор	предоставление работниками, осуществляющим закупочную деятельность, декларации конфликта интересов; отсутствие замечаний уполномоченных органов (ФАС по Ярославской области, Управления Федерального казначейства по Ярославской области, департамента государственного заказа Ярославской области); фактов наличия конфликта интересов, а также ненадлежащего исполнения своих обязанностей лицами, осуществляющими закупочную деятельность, не выявлено